

# **MÓRICHDAI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA**

## **MUNKATERV 2017./2018. NEVELÉSI ÉVRE**

**KÉSZÍTETTE: VÉGH TAMÁSNE**

## Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS .....	4
1.1. Általános törvényi szabályozók.....	4
1.2. Az intézmény működését, a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét szabályozó belső dokumentumok.....	4
1.3. A munkaterv hatályossága .....	5
2. HELYZETKÉP .....	5
2.1. Feltételrendszer .....	5
2.2. Munkarend .....	5
3. A MŰKÖDÉS RENDJE .....	7
3.1. A nevelési év időpontjai.....	7
3.2. Helyi intézményi megemlékezések, ünnepek: .....	7
4. AZ INTÉZMÉNYI SZERVEZETEKKEL .....	8
KAPCSOLATOS FELADATOK .....	8
4.1. Alkalmazotti közösség .....	8
4.2. Nevelőtestület.....	8
4.3. Szülői Munkaközösség.....	9
4.4. „Mórichidai Óvodáért Egyesület” .....	9
5. A NEVELŐMUNKA FELADATAI .....	10
5. 1. A nevelési év céljai (az előző nevelési év értékeléséből eredő célok) .....	10
5. 2. A nevelési év feladatai .....	10
5. 3. A nevelőmunkát segítő továbbképzések .....	11
5. 4. Értekezletek:.....	12
5.4.1. Nevelőtestületi értekező .....	12
5.4.2. SZ. M. értekező .....	12
5.4.3. Szülői értekező .....	12
5.4.4. Nevelési értekező .....	12
5.4.5. Nevelési értekező, szak alkalmazotti értekező.....	12
5.4.6. SZ.M. értekező .....	13
5.4.7. Szülői értekező .....	13
5.4.8. Alkalmazotti értekező .....	13
6. ELLENŐRZÉSI, MÉRÉSI – ÉRTÉKELÉSI TEVÉK.....	14
6.1. Szakmai ellenőrzés .....	14
6.2. Törvényességi ellenőrzés .....	14
6.3. A gyermekek fejlettségi szintjének mérése, értékelése .....	14
7. ÓVODAI NYÍLT Nap .....	15
8. KIRÁNDULÁSOK .....	15

9. JELES NAPOK, RENDEZVÉNYEK FELELŐSEI.....	16
1. számú melléklet.....	17
2. számú melléklet.....	19
3. számú melléklet.....	22

# **1. BEVEZETÉS**

## **1.1. Általános törvényi szabályozók**

A 2017./2018. nevelési évre vonatkozó Munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló trv. végrehajtásáról
- A nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- A 2017./2018. tanév rendjéről szóló 14/2017. (VI.14.) EMMI rendelet alapján került összeállításra
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja

## **1.2. Az intézmény működését, a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét szabályozó belső dokumentumok**

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- Az intézmény Alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása
- A Szervezeti és Működési Szabályzat szeptemberi felülvizsgálata
- A Házi rend felülvizsgálata és ismertetése az első szülői értekezleten; illetve módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek: nevelési év kezdés előtt, valamint a beiratkozás napján
- Jelen Munkatervben, valamint az óvoda helyi Pedagógiai programjában és Az óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott célok és feladatok összhangjának vizsgálata
- A munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok felülvizsgálata (munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére; illetve tűzriadó terv ismertetése a dolgozókkal és tűzriadó gyakorlása a gyermekekkel és dolgozókkal)

A nevelés szakaszai az évszakokhoz igazodva 3 hónapos intervallumot foglalnak magukba, a feladatokhoz tartozó anyagot témakörönként állítjuk össze, a jobb áttekinthetőség és az egymásra épülés érvényesülése miatt. Ezeket mindkét csoportban a csoportnaplóban rögzítik az óvónők.

### 1.3. A munkaterv hatályossága

- A munkatervet az óvoda vezetője készíti el
- Az elkészítés határideje: **2017.augusztus 31.**
- A nevelőtestület elé tárás időpontja: **2017. szeptember 01.**
- Érvénybe lépés időpontja: **2017. szeptember 01.**
- Hatálya: **2018. augusztus 31.**
- Teljesültségének vizsgálata: **2018. január 15. és 2018. május 31.**  
(kivételesen, egyébként augusztus 31)

## 2. HELYZETKÉP

### 2.1. Feltételrendszer

- **Személyi feltételek:**
  - 3 fő óvodapedagógus
  - 2 fő dajka
- **A 2017./2018.-as nevelési évre felvett gyermekek száma: 43 fő**
- **Csoportonkénti felosztás:**
  - Katica csoport:* 21 gyermek  
óvónő: Németh Gáborné  
dajka: Delbó Istvánné
  - Pillangó csoport:* 22 gyermek  
óvónő: Lakó Adrienn  
dajka: Vidáné Tóth Renáta

### 2.2. Munkarend: óvónők és dajkák heti váltásban dolgoznak

#### Az óvodapedagógusok munkarendje:

		hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	köt.ó.	átf.i
1.hét	Németh Gáborné	8-16	8-16	12-16	8-16	8-12	32	-
	Végh Tamásné	7-8 12-16.30	7-9	7-16.30	7-9	7-16,30	24,5	
	Lakó Adrienn	8-11.30	9-16.30	8-11.30	9-16.30	11.30-16	26	
2.hét	Németh Gáborné	8-16	8-16	8-12	8-16	12-16	32	-
	Végh Tamásné	7-8 12-16.30	7-19	7-16.30	7-9	7-16.30	24,5	
	Lakó Adrienn	8-11.30	9-16.30	11.30-16	9-16.30	8-11.30	26	

A jelenleg érvényben lévő Nkt. szerint a vezetőnek heti 12 óra a csoportban letöltendő kötelező óraszám; amelyet a fenti táblázatban sem tudom megvalósítani, bemutatni. Látható, hogy ez három óvónő esetében és két gyermekcsoportban nem teljesíthető, ezért az alábbi táblázatban kidolgozott munkaidő beosztás érvényes óvodánkban. A 12 és a 27 óra közötti különbség a heti 40 órás munkaidő kötelező órával le nem töltött részében „a gyermekek ellátása ellentétes műszakban” című fejezetben jelölendő.

		hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	köt.ó.	átf.i
1.hét	Németh Gáborné	8-16	8-16	12-16	8-16	8-12	32	2
	Végh T.né	7-8 12-16.30	7-10.30	7-16.30	7-10.00	7-8 12-16.30	27	
	Lakó Adrienn	8-11.30	9-16.30	8-11.30	9-16.30	11.30-16.30	26	
2.hét	Németh G.né	8-16	8-16	8-12	8-16	12-16	32	2
	Végh T.né.	7-8 12.16.30	7-10.30	7-8 12.16.30	7-9	7-16.30	27	
	Lakó Adrienn	8-11.30	9-16.30	11.30-16	9-16.30	8-11.30	26	

**A 40 órás munkahét óvodában letöltendő része:**

		hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	Köt.+4 óra
1.hét	Németh G.né	7.30-16 +0,5óra	7.30-16 +0,5óra	12-16	7.30-16 +0,5 óra	7.30-12 +0,5 óra	34 óra
	Végh T.né.	7-16.30 +4óra	7-12.30 +2óra	7-16.30	7-12.30 +2,5óra	7-16.30	35,5 óra
	Lakó Adrienn	8-12 +0,5óra	8-16.30 +1óra	8-12 +0,5óra	8-16.30 +1óra	12-16	30 óra
2.hét	Németh G.né	7.30-16 +0,5 óra	7.30-16 +0,5óra	7.30-12 +0,5 óra	7.30-16 +0,5óra	12-16	34 óra
	Végh T.né	7-16.30 +4óra	7-12.30 +2óra	7-16.30 +4óra	7-12.30 +2,5óra	7-16.30	35,5 óra
	Lakó Adrien	8-12 +0,5óra	8-16.30 +1óra	11.30-16	8-16.30 +1óra	8-11.30 +0,5óra	30 óra

### A dajkák munkarendje:

		hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	köt.ó.
1.hét	Delbó I.-né	7-15.30	7-15.30	7-15.30	7-15.30	7-15.30	42,5
	Vidáné T. R.	9.30-17	9.30-17	9.30-17	9.30-17	9.30-17	37,5
2.hét	Delbó I.-né	9.30-17	9.30-17	9.30-17	9.30-17	9.30-17	37,5
	Delbó I.-né	7-15.30	7-15.30	7-15.30	7-15.30	7-15.30	42,5

## 3. A MŰKÖDÉS RENDJE

### 3.1. A nevelési év időpontjai

- *A nevelési év kezdő időpontja:* 2017. szeptember 1  
*A nevelési év záró időpontja:* 2018. augusztus 31.
- *Nyári zárva tartás időpontja:* 2018. augusztus 6. –2018. augusztus 31.
- *Nevelés nélküli munkanapok felhasználása:*

Tavasszal: 2018. március 18. (ledolgozós szombat)

### 3.2. Helyi intézményi megemlékezések, ünnepek:

- \* *születésnapok:* az adott csoportban kialakult szokás szerint
- \* *Mikulás:* december 5.  
óvodán belül; a gyerekek készülődése előzi meg (cipőtisztogatás stb)
- \* *Karácsony:* december 22.  
nyitott; a szülők részvételével; műsorral a nagycsoportosok készülnek
- \* *Farsang:* 2018. február 2. (péntek)  
helye: Kultúrház; közös szórakozás
- \* *Március 15:* óvodán belül, csoportonként
- \* *Anyák napja:* 2018. május 5. (szombat)  
Helye: Kultúrház
- \* *Gyermeknap:* 2018. május 25. (péntek)  
Az Egészség Napok befejező rendezvénye; a szülőkkel közösen

## 4. AZ INTÉZMÉNYI SZERVEZETEKKEKEL

### KAPCSOLATOS FELADATOK

#### 4.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Tagjai:

- 3 fő óvodapedagógus
- 2 fő dajka
- 3 fő konyhai dolgozó (2 fő szakképzett szakács + 1 fő szakképzett ételmezésvezető – közalkalmazotti jogviszonyban + 1 fő konyhai kisegítő közmunkásként)

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink.

- Az alkalmazotti közösség összehívása és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása
- Az alkalmazotti közösség munkavégzéséhez szükséges feltételek maximális biztosítása a lehetőségekhez mérten
- Az alkalmazotti közösség munkájának összehangolása; bizonyos indokolt esetekben egymás kisegítése

#### 4.2. Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő óvodapedagógusaiból áll; jelenlegi létszáma: 3 fő – ebből 1 fő óvodavezető. A jelenlegi óvodavezető megbízása 2019.augusztus 15.-ig szól, pályázat útján hosszabbítható.

A nevelőtestület adott évi feladatait (pl. a célok és feladatok megvalósítása) és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza, viszont a nevelőtestület ettől függetlenül, de jelen tervet figyelembe véve további munkatervet is meghatározhat, melyben csak a nevelőtestületi feladatokat és hatásköröket tünteti fel.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- A nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével
- Ennek érdekében az értekezletek összehívása
- Az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, beszámoltatás, joggyakorlás, a döntések továbbítása



#### **4.3. Szülői Munkaközösség**

A Szülői Munkaközösség önállóan működik, saját Működési Szabályzatának elkészítése szeptember – október hónapban történik.

A Szülői Munkaközösséggel kapcsolatos feladataink:

- Tájékoztatási és koordinációs feladatok
- Segítségnyújtás a joggyakorlásban
- Gyümölcsöző kapcsolat kialakítása a hatékony együttműködés érdekében

SzM elnök: Györkös Linda

Tagok: Pirkáné Zsédely Anna

Vinczéné Ferenczi Andrea

Márkusné Németh Adrienn

Kovács-Szabó Szilvia

Jelencsikné Dr. Szalai Viktória

#### **4.4. „Mórichidai Óvodáért Egyesület”**

Az Egyesület 2014. áprilisában került bejegyzésre a cégbíróságon, azóta érvényesen és önállóan működik.

Elnöke: Végh Tamásné óvodavezető

Titkára: Pirka Imre szülő

Elnökhelyettes: Cserné Véland Lilla szülő

Az Egyesület megalakulásának célja:

- Az óvoda működését segítő pénzforrások felkutatása; azok legális, bankszámlára történő fogadása, pontos könyvelés mellett
- A gyermekek érdekeit szolgáló rendezvények, programok anyagi támogatása

Az Egyesülettel kapcsolatos feladataink:

- Gyümölcsöző kapcsolat kialakítása és ápolása a hatékony együttműködés céljából, amely minden körülmények között az óvadás gyermekek érdekeit szolgálja

## 5. A NEVELŐMUNKA FELADATAI

### 5. 1. A nevelési év céljai (az előző nevelési év értékeléséből eredő célok)

- A 3-7 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembe vételével az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés egységes, tervezett pedagógiai folyamatként, elsősorban a folyamatos napirendbe ágyazott szabad játékon keresztül; a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség elérése.
- A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával az óvodában nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása; összehangolt óvodapedagógusi és dajkai munka.
- Az intézmény szokásrendszerének fokozatos elsajátítása az újonnan óvodába kerülő kisgyermekek részére, majd rutinossá válása; különös tekintettel a környezettudatos nevelésre, az egészséges életmódra – külön cél, hogy a családok szemlélete is változzék a gyerekeken keresztül ezeken a területeken.
- A rendszeres, mindennapos mozgás iránti vágy felkeltése a gyermekekben.
- A valamilyen okból hátrányos helyzetben lévő kisgyermek ne maradjanak segítség nélkül – részükre az esélyegyenlőség biztosított legyen; ugyanakkor a tehetségek ne kallódjanak el.
- Az óvoda szabályozódokumentumainak egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- Törvényes és színvonalas intézményi működés biztosítása; a szakmai nívó további erősítése.
- Az óvoda és a partnerek gyümölcsöző együttműködésének kialakítása.
- Az önértékelési rendszer folyamatának és lényegének elfogadtatása az óvodapedagógusokkal és dajkákkal.

### 5. 2. A nevelési év feladatai

- Legfőbb feladat, a tevékenységeket a kitűzött célok eléréséhez rendelni.
- A 3-6 éves kisgyermek legfőbb tevékenysége a szabad játék; legfőbb feladatunk ehhez a megfelelő lehetőséget biztosítani. ezt pedig nem lehet másként, mint a folyamatos napirend betartásával
- Kiemelt feladatként kezeljük az egészségnevelést; ezen belül is a mozgást, a mindennapos testnevelést (az óvodapedagógusok feladata ennek beillesztése a napirendbe úgy, hogy a folyamatosságban a lehető legkisebb törés keletkezzék) az egészségneveléshez kapcsolódó szokásrendszerek kialakítása folyamatos, ahogy az új kisgyermekek óvodába érkeznek (e feladat megvalósításában a dajkáknak kiemelt

szerepük van). A testi-lelki egészség és a környezettudatos nevelés egymástól elválaszthatatlan. Feladat: olyan tevékenységek szervezése, amelyekbe a szülőket is be lehet vonni tevőlegesen, vagy tájékoztatás szinten.

- Az erkölcsi nevelés kiemelt feladatként való kezelése mind aktuálisabb; ezt szem előtt kell tartani, amikor a Csoportnaplóban „Közösségi nevelés” címszó alatt a terveket készítjük. Fontos a személyes példaadás, sok beszélgetés – több népmese szerepeltetése az irodalmi anyagban
- A hátrányos helyzetű kisgyermekek fejlődésének nyomon követése; számukra az esélyegyenlőség biztosítása – tehetséggondozás terén feladatunk a valamilyen területen kiemelten teljesítő kisgyermekek továbbfejlesztése egyéni foglalkozással (pl. ének, vers, mesélés, rajzkészség) – számukra a lehetőségek felkutatása és kiaknázása. Ugyanakkor a különleges személyiségjegyekkel megáldott gyermekekre is külön figyelmet kell fordítani; igénybe véve a segítségüket, megerősítve az önbizalmukat
- A mérési – értékelési rendszer folyamatos működtetése (óvodába kerüléstől óvodáskor végéig – konzultációk a szülőkkel) DIFER program működtetése – mérés, értékelés, egyénre szabott fejlesztési tervek
- A csoportok dokumentumainak naprakészsége; csoportnapló, fejlettségmérő lapok, gyermekvédelmi tevékenység, felvételi és mulasztási napló, DIFER dokumentáció; fontos feladat, hogy az óvoda szabályozódokumentumait minden érintett dolgozó rendszeresen lapozgassa, időközönkénti átbeszéléssel elkerülhető, hogy bármit is különbözően értelmezzünk.
- A csoportokban együtt dolgozó óvónők és dajkák munkájának összehangolása; gyümölcsöző együttműködés kialakítása – az óvónők vonják be és irányítják a dajkák az irányú munkáját, amellyel szakmai feladataik megvalósításában segítségükre lehetnek; a dajkák pedig pontosan kövessék az óvónők utasításait
- Az önértékelési rendszer lényegének megértetése az óvónőkkel és dajkákkal; az önértékelési szabályzat és az 5 évre szóló ütemterv elkészítése

### 5. 3. A nevelőmunkát segítő továbbképzések

Előre nem tervezett; a nevelési év folyamán olyan továbbképzéseken, konferenciákon, munkafoglalkozásokon szeretnénk részt venni, amely az önértékelési munkát segíti.

## **5. 4. Értekezletek:**

### **5.4.1. Nevelőtestületi értekezlet**

*Téma:* A 2017./2018.-as nevelési év feladatai; azok felosztása;  
felelősök kijelölése; munkaterv ismertetése; munkarend

*Időpont:* 2017. augusztus 28.

*Felelős:* Végh Tamásné óvodavezető

### **5.4.2. SZ. M. értekezlet**

*Téma:* A 2017./2018. évi óvodavezetői munkaterv véleményezése  
Új tagok jelölése

*Időpont:* 2017. szeptember 11.

*Felelős:* Végh Tamásné óvodavezető

### **5.4.3. Szülői értekezlet**

*Téma:* A Házirend és a nevelési év rendjének ismertetése  
Éves feladatok – aktuális megbeszélnivalók

SZM tagok és pénztáros választása

Egyesületi beszámoló

*Időpont:* 2017. szeptember 13.

*Felelős:* Végh Tamásné óvodavezető, Egyesületi elnök

### **5.4.4. Nevelési értekezlet**

*Téma:* A középső és nagycsoportosok felmérési eredményei;  
fejlesztési feladatok; egyénre szabott fejlesztési tervek  
A kiemelt nevelési feladatok végrehajtásának megbeszélése  
Felkészülés az önértékelési tevékenységre

*Időpont:* 2017. október 30.

*Felelős:* Németh Gáborné óvodapedagógus

Lakó Adrienn óvodapedagógus

Végh Tamásné óvodavezető

### **5.4.5. Nevelési értekezlet, szak alkalmazotti értekezlet**

*Téma:* A kiemelten kezelt feladatok tapasztalatai

Hol tartanak a külön fejlesztést igénylő gyermekek

*Időpont:* 2018. március 10.

*Felelős:* Németh Gáborné óvodapedagógus

Lakó Adrienn óvodapedagógus

Végh Tamásné óvodavezető

Delbó Istvánné dajka

Vidáné Tóth Renáta dajka

#### **5.4.6. SZ.M. értekezlet**

*Téma:* A Szülői Munkaközösség és az óvoda kapcsolata

*Időpont:* 2018. március 12.

*Felelős:* Végh Tamásné

Györkös Linda SZ.M. elnök

#### **5.4.7. Szülői értekezlet**

*Téma:* Beszámoló az éves munkáról

A nevelési év hátralévő rendezvényeinek, ünnepélyeinek  
menete; programjainak ismertetése

SZ.M. és az Egyesület pénztárosának beszámolója

Tájékoztató az elkövetkező személyi változásokról

*Időpont:* 2018. március 19.

*Felelős:* Végh Tamásné óvodavezető

Márkusné Németh Adrienn SZ.M. pénztáros

Cserné Véland Lilla Egyesület Alelnöke

#### **5.4.8. Alkalmazotti értekezlet**

*Téma:* A szorgalmi időszak lezárása – nyári munka kezdete

*Időpont:* 2018. május 30.

*Felelős:* Végh Tamásné

## **6. ELLENŐRZÉSI, MÉRÉSI – ÉRTÉKELÉSI TEVÉK.**

### **6.1. Szakmai ellenőrzés**

Szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni.

- A szakmai ellenőrzés tervezése (különös tekintettel a tanügyigazgatási, csoportdokumentumok naprakészsége; csoportlátogatások rendje)
- A szakmai ellenőrzés végrehajtása, annak dokumentálása
- A szakmai ellenőrzés tapasztalatainak hasznosítása

A szakmai ellenőrzés rendjét a mellékelt ellenőrzési terv tartalmazza.

### **6.2. Törvényességi ellenőrzés**

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségeivel, ezért feladatunk:

- Felkészülni ezen ellenőrzésekre, naprakészen tartani a dokumentumokat
- Közreműködni az ellenőrzésekben
- Az ellenőrzés tapasztalatainak felhasználása

A törvényi ellenőrzéssel kapcsolatosan:

- A vezető a munkajogi dokumentumokat évente átvizsgálja, ellenőrzi
- Külön figyelmet fordít:
  - a gyermeklétszám megfelelő kimutatására
  - a normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására
  - az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére
  - a gyermekek be- illetve kijelentésére a KIR rendszerbe
  - az intézményi beruházásról szóló negyedéves jelentésre a KSH részére

### **6.3. A gyermekek fejlettségi szintjének mérése, értékelése**

- A Gyermektükör című dokumentum vezetése a csoportvezető óvónők feladata. A gyermekek mérése és százalékos értékelése félévente történik; ezen kívül szöveges értékelés és a szülőkkel való konzultálás pedig évente egy alkalommal, a nevelési év végéig – augusztus 31-ig.
- A kimenő gyermekek fejlettségkövető füzetét az óvodából való távozáskor a szülőknek adjuk, melynek átvételét a szülő aláírásával igazolja. A Gyermektükör értékelési oldalainak fénymásolatát megőrizzük.
- A nagycsoportosok DIFER mérése szeptember hónapban történik.

- Az 5. életévüket betöltött gyermekek logopédiai mérése előző nevelési év június hónapjában történik.

## **7. ÓVODAI NYÍLT Nap**

1. **Időpont:** 2018. március 22.

**Korcsoport:** nagycsoport

**Téma:** Az óvónő által szabadon választott

**Felelős:** Végh Tamásné óvodapedagógus

Lakó Adrienn óvodapedagógus

**Célja:**

- a nagycsoportos gyermekek szülei betekintést nyernek gyermekük fejlettségéről, iskolakezdési alkalmasságukról, továbbá a közösségben való viselkedésükről

2. **Időpont:** 2018. május 5.

**Téma:** Anyák napi ünnepély

**Felelősök:** Végh Tamásné, Vidáné Tóth Renáta, Lakó Adrienn–

Pillangó csoport

Németh Gáborné és Delbó Istvánné – Katica csoport

**Célja:**

- a gyerekek ünnepi köszöntő műsorral és ajándékkal kedveskednek az édesanyáknak és a nagymamáknak
- ünnepi, meghitt együttlét, édesanyáknak, nagymamáknak örömteli, boldog pillanatok
- helyszíne: Kultúrház

## **8. KIRÁNDULÁSOK**

- **Tanulmányi kirándulás, egyben szülőkkel közös kirándulás: 2018.május 23.**  
– mindkét csoport, különjárattal / Bakony/

## 9. JELES NAPOK, RENDEZVÉNYEK FELELŐSEI

- **Takarítási világnap:** 2017.szeptember 22. :Végh Tamásné
- **Mihály nap:** 2017.október 2.: Németh Gáborné, Végh Tamásné
- **Állatok világnapja:** 2017.október 04.: Végh Tamásné
- **Márton nap:** 2017.november 11.: Németh Gáborné
- **Művészeti napok:** 2017.november 23.-24.: Végh Tamásné, Varga-Lakó Adrienn
- **Ádventi gyertyagyújtás ,első gyertya** (Mórichida Vendel Tér): 2017.november 26.: Végh Tamásné, Varga-Lakó Adrienn
- **Karácsony:** 2017.december 22.: Végh Tamásné, Varga-Lakó Adrienn
- **Víz világnapja:** 2018. március 22.: csoporton belül: Németh Gáborné
- **Nagycsoportos nyíltnap:**2018.március 22.: Végh Tamásné, Varga-Lakó Adrienn
- **Föld napja:** 2018. április 20.: csoportokon belül
- **Madarak, fák napja:** 2018. május 10.: lovaskocsikázás a közeli erdőbe, rétre: Végh Tamásné, Németh Gáborné, Varga-Lakó Adrienn
- **Egészség Napok:** 2018. május 22.–25.: Végh Tamásné
- **Apák napja, májusfa döntése:** 2018. május 31.: Végh Tamásné, Németh Gáborné, Varga-Lakó Adrienn
- **Nagycsoportosok búcsúztatója:** 2018.június 8.: Végh Tamásné, Németh Gáborné, Varga-Lakó Adrienn
- **A 2017./2018. nevelési év programjai-diavetítés:** 2018.június 29.: Végh Tamásné, Varga-Lakó Adrienn



**1. számú melléklet**

# **GYERMEKVÉDELEM**

**2017./2018. nevelési évre**

**Készítette: Végh Tamásné óvodavezető**

## **Tervezést segítő dokumentumok:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásához
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
- 11/1994 (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről

**A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. /1997.XXXI.11.§(1)/**

A nevelési-oktatási intézmények közreműködnek a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. /11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 6.§ (1) /

Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól. /11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 6. § (2) /

**Célunk:** hogy feltárjuk a problémákat és hozzájáruljunk a megoldás feltételeihez

## **Fő feladatunk:**

- a prevenció, a hátrányos helyzet csökkentése;
- a veszélyeztetettség megelőzése és a segítségnyújtás; mindez együttműködve a családokkal és az illetékes szakemberekkel
- a jelzőrendszer megfelelő működtetése

**2. számú melléklet**

# **ELLENŐRZÉSI TERV**

**2017./2018. nevelési évre**

**Készítette: Végh Tamásné óvodavezető**

### ***A vezetői ellenőrzés célja:***

az intézmény hatékony működésének elősegítése; a tények okainak keresése; adatok gyűjtése; a hibák javítása; az eredmények megerősítése; a hatékony módszerek elterjesztése; a tapasztalatok összegyűjtése által a pedagógus és dajka teljesítményének reális értékelése

### ***Kiterjed:***

A munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének hatékonyságára és minőségére; a munkafegyelemmel kapcsolatos kérdésekre.

### ***Módja:***

\*tervszerű

\*alkalomszerű – a felmerülő napi problémák feltárására és megoldására

\*a dajkák ellenőrzése a nevelőmunka ellenőrzésével párhuzamosan történik

\*a szervezéssel összefüggő feladatok ellenőrzése az aktualitás jegyében

### ***Tervezett ellenőrzés***

#### **1. Ideje: 2017. október 27.**

*Formája:* a dokumentáció áttanulmányozása

*Témája:* a csoport dokumentumainak vezetése

*Ellenőrzött személyek:* **Németh Gáborné óvodapedagógus**

**Varga-Lakó Adrienn óvodapedagógus**

*Megfigyelési szempontok:*

- A folyamatok dokumentálása
- Szabályosság, formai előírások betartása
- A Csoportnapló; Felvételi és mulasztási napló; a Gyermektükör naprakészsége
- A gyermekvédelmi tevékenység tükröződése és nyomon követhetősége
- Egyénre szabott tervezés a differenciált fejlesztéshez
- A DIFER mérések eredményei; fejlesztési tervek, javaslatok

#### **2. Ideje: 2018. március 22.**

*Formája:* csoportlátogatás, nyílt nap keretében

*Témája:* az óvónő által szabadon választott témában a nagycsoportosok iskola előtti fejlettségi szintje legyen lemérhető

*Ellenőrzött személyek:* **Varga-Lakó Adrienn óvodapedagógus**

**Vidáné Tóth Renáta dajka**

*Megfigyelési szempontok:*

- Az óvónő felkészültsége, tájékozottsága a témában
- Az óvónő és a dajka együttműködése a nap folyamán, viszonyulásuk a gyerekekhez
- A téma feldolgozásának ötletessége
- A gyermekek életkorának megfelelő feladatok összeállítása
- A gyermekek különböző fejlettségi szintjének figyelembe vétele
- Az óvónő elérte-e a kitűzött célokat
- Képes – e elemezni a nap eseményeit, a saját tevékenységét

### **3. Ideje: 2018. augusztus 31.**

*Formája:* dokumentáció ellenőrzése

*Témája:* A csoportnapló; a mérési-értékelési lapok lezárása - DIFER

*Ellenőrzött személyek:* **Lakó Adrienn óvodapedagógus**

**Németh Gáborné óvodapedagógus**

*Megfigyelési szempontok:*

- Minden kisgyermeknél megtörtént-e a mérés-értékelés
- A dokumentumok lezárása – szülői tájékoztatás (aláírások)

Mórichida, 2017. szeptember 01.

---

Végh Tamásné óvodavezető

**3. számú melléklet**

# **ÜTEMTERV, NAPTÁRI TERV**

**2017./2018. nevelési évre**

**Készítette: Végh Tamásné óvodavezető**

## 2017. SZEPTEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
08.31.	Nevelőtestületi értekezlet	óvodavezető		nev.nélk. nap
1-10	óvónők béremelése	óvodavezető		
1-3.	Úszás, hangv. felmérése	óvodavezető		
1-től.	Ped. igazolványok érv.	óvodavezető		
1-folyamatos	Új kisgyermek bejelentése a KIR-be	óvodavezető		A nevelési év folyamán folyamatos
1-5	Iskolába indult gyermekek kijelentése KIR-ből	óvodavezető		
1-től	Személyiséglapok vezetése	csoportvezető óvodapedagógusok		Folyamatos tevékenység
1-11.	Éves nevelési terv és anyag összeállítása	óvodapedagógusok		
1-től	DIFER felmérés	Németh Gáborné		Folyamatos – nagycsoportosok
1-30.	Önértékelési Szabályzat és tervezet elkészítése	óvodavezető óvodapedagógusok		
20. 27.	1. úszótanfolyam 2. úszótanfolyam	óvodapedagógusok		
21-25.	Tűz- és munkavédelmi oktatás; tűzriadó próba	Németh Gáborné	óvodavezető	
22.	Takarítási világnap	Végh Tamásné		Rövid projekt
11.	SZ.M. értekezlet	óvodavezető,		
13.	Évnyitó szülői értekezlet	óvodavezető óvónők		Házirend és a nevelési év programjainak ismertetése
29.	Mihály napi megemlé.; szőlőhegyi túra	Németh Gáborné		Rövid projekt

## 2017. OKTÓBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
4.11.	3.,4. úszótanfolyam	óvodapedagógusok		
4.	Állatok világnapja	Németh Gáborné		Kirándulás Veszprém Állatkert

6.	1. hangverseny	Végh Tamásné		
10-15.	Statisztikai adatszolg.	óvodavezető		
14.	Szülői értekezlet	óvodavezető		
15.	Nevelési értekezlet	óvodavezető, óvodapedagógusok		Nev. nélk. nap
18.	5. úszótanfolyam	óvodapedagógusok		
27.	1.bábszínházi előadás Győr Vaskakas Bábszínház	Végh Tamásné		
27.	Dokumentációk ellenőrzése	óvodavezető		

## 2017. NOVEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
11.	Márton napi lakoma	Németh Gáborné		Rövid projekt
23.-24.	Művészeti Napok	Végh Tamásné		
26.	Ádventi gyertyagyújtás Mórichida Vendel Tér	Végh Tamásné Varga-Lakó Adrienn		

## 2017. DECEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
5.	Mikulás ünnepség	óvodapedagógusok		
9-13.	Esetleges vizsgálati kérelmek elküldése a Pedagógiai Szakszolgálatához	óvodapedagógusok	óvodavezető	
8.	2. hangverseny	Végh Tamásné		
12.	2. bábszínház	Végh Tamásné		
22.	Karácsonyi ünnepély	Németh Gáborné		
21-22	Leltározás-selejtezés	óvodavezető		

## 2018. JANUÁR

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
-------	---------------------	---------	----------------------------	-------



3.-10.	Személyi anyag átnézése – soros lépések	óvodavezető		
3.-15.	Költségvetési terv. elők.	óvodavezető		
11-15.	úszás előzetes felmérése	óvodavezető		
25-29.	Gyerm.értékelése 1. félév	csoportvezető óvónők	óvodavezető	Gyermektükör
31-ig	Munkaterv értékelése	óvodavezető		1. félév

## 2018. FEBRUÁR

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
2.	Óvodai farsangi bál	óvodapedagógusok		
8.-19.	Iskola alkalmassági vizsgálatok elvégzése	Horváthné Takács Judit fejlesztő pedagógus	óvodavezető	
22.-26.	Iskola alkalmassági vizsgálatok eredményének értékelése	Végh Tamásné		Megbeszélés a kolléganőkkel
29.-ig	Szabadságolási terv elkészítése	óvodavezető		
	Költségvetési tárgyalások	óvodavezető		Több fordulás

## 2018. MÁRCIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
1-4.	A körzethez tartozó leendő óvodások feltérképezése	óvodavezető		Konzultáció a védőnővel; önkorm. hivatallal
7-12.	Az iskola alkalmassági vizsg. eredményének megb. a szülőkkel	Végh Tamásné Horváthné Takács Judit		
10.	3. bábszínház	Végh Tamásné		
14.	Megemlékezés a Nemzeti ünnepről	Óvodapedagógusok		Csoportonként külön – külön
16.	Szülői értekezlet	óvodavezető		
21.-23.	Óvodai beíratás időpontjának közzététele	óvodavezető		aljegyző asszonnyal közös
22.	Megemlékezés a Víz Világnapjáról	óvodapedagógusok		Rövid projekt csoportonként
22.	Szakmai ellenőrzés	Németh Gáborné		

		óv.pedagógus Delbó Istvánné dajka		
31.	első úszástanfolyam?			
31-ig	Utazási utalványok kiadása	óvodavezető		

## 2017. ÁPRILIS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
6.	SZ.M. értekezlet	óvodavezető, SZM elnök		
7..	Személyre szóló meghívók kiküldése a leendő óvodásoknak	óvodavezető		
12.	Húsvéti nyuszi az óvodában	óvodapedagógusok		
18.	Nevelési értekezlet	óvodavezető		Nev.nélküli munkanap
21.	a Föld napja	óvodapedagógusok		csoportonként
26.	Óvodai beiratkozás	óvodavezető		
28.	Májusfa állítás	óvónők		

## 2017. MÁJUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
4.	4. hangverseny	Végh Tamásné		
5.	Anyák napi ünnepély	óvodapedagógusok, dajkák	óvodavezető	nyílt nap
10.	Madarak és fák napja: gyalogtúra	Németh Gáborné		
9-27.	Gyerm.értékelése 2.félév	csop. óvónők	óvodavezető	Gyermektükör
24.-25.	Egészség napok	Végh Tamásné		
26.	Gyermeknap program	Végh Tamásné		SZ.M.-mel együtt
30.	alkalmazotti értekezlet	óvodavezető		
30.	4. bábszínház			
31-ig	óvodavezetői munkaterv értékelése	óvodavezető		
31.	Apák napja, májusfa döntése	Németh Gáborné		

## 2017. JÚNIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
1.-10.	Gyerm. értékelésének megb. a szülőkkel	csop. vez. óvónők		fogadóórák keretében
9..	Nagycsoportosok búcsúztatója	Végh Tamásné		

## 2017. AUGUSZTUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
7.-28.	Nyári leállás, takarítás	alkalmazottak	óvodavezető	
31.	A nevelési év lezárása, nev. test. értekezlet	óvodavezető		a következő nev. év feladatai

Mórichida, 2017. szeptember 01.

\_\_\_\_\_  
Végh Tamásné óvodavezető





